

**Comune di GROTTERIA**  
**Provincia di Reggio Calabria**  
**Indirizzo: Piazza Nicola Palermo – 89043 Grotteria (RC)**

**BANDO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL  
SERVIZIO DI RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALE ED ENTRATE  
PATRIMONIALI**

**AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:** Comune di Grotteria, sede legale: Piazza Nicola Palermo, 89043 – Grotteria (RC); tel. 0964/53195, fax 0964/53365; e-mail: [ragioneriagrotteria@yahoo.it](mailto:ragioneriagrotteria@yahoo.it); sito internet: [www.grotteriacomune.com](http://www.grotteriacomune.com)

**DETERMINA A CONTRARRE:** determina n. 70 del 19/08/2009 adottata dal Responsabile dell’Area Finanziaria (in esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 16/07/2008 esecutive ai sensi di legge).

**OGGETTO DELL’APPALTO:** affidamento del servizio di:  
riscossione volontaria dei seguenti tributi evasi e/o elusi per gli anni non prescritti e per quelli di durata dell’appalto

- dell’Imposta Comunale sugli Immobili (ICI)
- della Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani (TARSU)
- delle seguenti Entrate Patrimoniali: canone acqua, fognatura, depurazione,

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.): 0361786B3D,**

**PROCEDURA PRESCELTA:** l’affidamento sarà effettuato tramite esperimento di procedura aperta ai sensi dell’art. 3, comma 37 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163.

**MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE:** l’aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall’art. 83 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163, determinata in base agli elementi di valutazione di seguito specificati:

**1. OFFERTA ECONOMICA (max 50 punti) così suddivisi:**

Ribasso aggio a base d’asta per il servizio di riscossione volontaria

- dell’Imposta Comunale sugli Immobili (ICI),
- della Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani (TARSU)
- delle Entrate Patrimoniali

**(max 50 punti)**

Il punteggio relativo all’offerta economica sarà attribuito applicando la seguente formula il ribasso offerto sui servizi:

$$X_i = \frac{R_i \times P_m}{R}$$

dove:

$X_i$  = punteggio spettante al concorrente  $i$ -esimo

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente  $i$ -esimo

$R$  = ribasso più alto

$P_m$  = punteggio massimo attribuibile

## **2. OFFERTA PROGETTUALE (max punti 50) così suddivisi:**

- Sistemi e processi di riscossione e modalità e tempistiche di rendicontazione on-line (max punti 20)
- Canali di pagamento (2 punti per ciascun canale max punti 10)
- Strumenti informatici ed operativi forniti all'Ente (Hardware e software) (max punti 10)
- Servizi migliorativi ed aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel capitolato d'oneri (max punti 10)

La valutazione progettuale sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione di gara, nei limiti dei punteggi massimi presenti nel presente bando.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla sommatoria aritmetica di cui ai punti 1. e 2..

**VALORE STIMATO DEL CONTRATTO:** il valore del contratto è presuntivamente stimato in Euro 155.050,00 (Euro centocinquantacinquemilazerocinquanta/00) oltre I.V.A., per tutta la durata dell'appalto.

**IMPORTO DEL PREZZO A BASE D'ASTA:** l'aggio posto a base d'asta per il servizio di riscossione volontaria:

- dell'imposta comunale sugli immobili (ICI)
  - della Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani (TARSU)
  - delle Entrate Patrimoniali
- è il **7%** (sette per cento) oltre IVA di legge da computarsi sulle somme riscosse

**DURATA DELL'APPALTO:** l'appalto ha durata di anni 5 a decorrere dalla stipula del contratto.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.):** Dott. Vincenzo Lombardo, Responsabile dell'Area Finanziaria. Le informazioni sulla gara potranno essere richieste al predetto Responsabile

al numero telefonico 0964/53242 ovvero via e-mail all'indirizzo ragioneriagrotteria@yahoo.it, fino alle ore 12:00 del giorno antecedente la ricezione delle offerte. Il presente bando ed il capitolato d'onere d'appalto sono consultabile sul sito Internet del Comune all'indirizzo www.grotteriacomune.com.

**AMMISSIONE ALLA PARTECIPAZIONE:** possono partecipare tutte le Imprese regolarmente iscritte all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento dei tributi e di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle Province e dei Comuni istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del Decreto Legislativo 15 Dicembre 1997, n. 446, art. 53, comma 1 e ss.mm.ii, dotate, alla data di pubblicazione del presente bando, del requisito del capitale minimo previsto dall'art. 32, comma 7 bis, D.L 29/11/2008 n. 185 convertito con la L. 28/01/2009 n. 2 e successive modificazioni, salvo, da detto limite, siano escluse perché a prevalente partecipazione pubblica ed in regola secondo le dichiarazioni e tutti i requisiti previsti in punto "domanda di partecipazione" di seguito indicato.

Sono ammessi raggruppamenti temporanei di imprese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163. In tal caso tutte le imprese partecipanti dovranno essere iscritte nell'Albo di cui sopra, dotate del requisito del capitale minimo sopra richiamato, salvo, da detto limite, siano escluse perché a prevalente partecipazione pubblica ed in regola secondo le dichiarazioni e tutti i requisiti previsti in punto "domanda di partecipazione" di seguito indicato.

Inoltre si specifica che, in caso di ATI/Consorzio orizzontale l'iscrizione all'Albo predetto e il requisito del capitale minimo sopra richiamato, salvo, da detto limite, siano escluse perché a prevalente partecipazione pubblica è richiesta per tutte le imprese; in caso di ATI/Consorzio verticale, l'iscrizione e il requisito del capitale minimo sopra richiamato, salvo, da detto limite, siano escluse perché a prevalente partecipazione pubblica, dovrà essere posseduta solo dalla capogruppo e dalla società che svolgeranno le attività per le quali detta iscrizione e capitale sono richiesti obbligatoriamente. Le società associate all'ATI verticale, non iscritte all'Albo, dovranno specificare l'attività che svolgeranno all'interno dell'ATI/Consorzio. La mancanza di tale dichiarazione comporta l'esclusione dalla gara dell'ATI Verticale.

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E INDIRIZZO CUI DEVONO PERVENIRE**

**LE OFFERTE:** per partecipare alla gara l'Impresa concorrente, a pena di esclusione, dovrà far pervenire, a mezzo Raccomandata del Servizio postale di Stato, agenzie di recapito autorizzate, ovvero consegna a mano inderogabilmente entro le ore **12:00** del giorno **Martedì 6 Ottobre 2009**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Grotteria, che si trova presso il Palazzo municipale che ha sede in Grotteria in Piazza Nicola Palermo snc, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato con ceralacca, timbrato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e sul suo esterno dovrà riportarsi, oltre la ragione sociale e la sede legale dell'impresa o *delle Imprese facenti parte del Raggruppamento temporaneo di imprese*, anche la seguente dicitura:

***"Gara per l'affidamento del servizio di riscossione volontaria: dell'imposta comunale sugli immobili (ICI) della Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani (TARSU) delle Entrate Patrimoniali"***

La data e l'ora di arrivo dei plichi vengono attestate all'esterno dei plichi stessi dal personale dell'Ufficio Protocollo.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**LUOGO E DATA DI ESECUZIONE:** la gara avrà luogo il giorno **Mercoledì 7 Ottobre 2009** alle ore **10:00** presso la Sala Giunta del Comune di Grotteria, che si trova presso il Palazzo Municipale che ha sede in Grotteria in Piazza Nicola Palermo snc.

Le sedute di gara relative all'ammissione dei concorrenti e di apertura delle offerte economiche sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è

riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti delle imprese concorrenti e ai loro delegati, muniti di delega scritta.

**CONTENUTO DEL PLICO:** il plico dovrà contenere nel suo interno le seguenti buste:

**BUSTA A** - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**BUSTA B** - OFFERTA PROGETTUALE

**BUSTA C** - OFFERTA ECONOMICA

La **BUSTA A** dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, chiusa, sigillata con ceralacca e con l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", ed il nominativo dell'impresa concorrente *ovvero delle Imprese facenti parte del Raggruppamento temporaneo di imprese* e deve contenere, **a pena d'esclusione**:

1. **domanda di partecipazione**, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datata e sottoscritta dal legale rappresentante con l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, del numero di telefono, di fax, dell'indirizzo di posta elettronica, della partita IVA e del codice fiscale con la quale il concorrente:
  - a. chiede di essere ammesso alla gara;
  - b. dichiara di avere preso visione delle norme di cui al presente bando di gara e del relativo capitolato d'oneri;
  - c. dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006;
  - d. dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
  - e. dichiara che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 *oppure* si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
  - f. dichiara, ai sensi dell'art. 34 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, l'inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali ad esempio la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante / titolare / amministratori / soci / direttori tecnici / procuratori con poteri di rappresentanza;
  - g. dichiara che l'impresa è in regola con quanto previsto dall'art. 17 della L. 12/03/99 n. 68;
  - h. dichiara di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea d'impresa ovvero in forma individuale e contemporaneamente in una associazione temporanea d'impresa;
  - i. dichiara che non sussistono a carico dell'impresa irregolarità inerenti agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, previste dalla legislazione italiana;
  - j. di avere svolto nell'ultimo triennio e per l'intero triennio (2006-2007-2008), il servizio di riscossione volontaria dei tributi I.C.I. e T.A.R.S.U. almeno in 5 Comuni con popolazione pari o superiore a 3.500 abitanti (indicando almeno 5 Comuni);
  - k. di aver realizzato nel triennio 2006-2007 e 2008 un volume di affari annuo non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila euro);
  - l. di aver realizzato nel triennio 2006-2007 e 2008 un volume di affari annuo per attività di riscossione non inferiore a € 300.000,00 (trecentomila euro);
  - m. a essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2000 per riscossione tributi locali;
  - n. dichiara avere un capitale sociale non inferiore ad Euro 10.000.000,00 interamente versato alla data di pubblicazione del presente bando ovvero dichiara di essere Società a prevalente partecipazione pubblica esclusa dal limite di capitale minimo previsto dall'art. 32, comma 7 bis, D.L 29/11/2008 n. 185 convertito con la L. 28/01/2009 n. 2 e successive modificazioni;

La domanda di partecipazione alla gara deve essere redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, da tutte le ditte raggruppate.

2. **Certificato** attestante l'iscrizione (ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 446/97 e del Decreto Ministeriale n. 289 dell'11 settembre 2000) in prima categoria dell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi. Per il certificato di cui sopra, potrà essere presentata dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 46 del T.U. n. 445/00 e successive modificazioni. In caso di partecipazioni associate – ATI verticali – tale certificato deve essere presentato solo dalla capogruppo e dalle società che svolgeranno le attività per le quali detta iscrizione è richiesta obbligatoriamente. Difatti, in presenza nell'ATI verticale di società non iscritte all'Albo istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, è obbligatoria una dichiarazione che indichi l'attività che svolgerà all'interno dell'ATI detta società, così come previsto nel paragrafo "Ammissione alla partecipazione" del bando stesso. La mancanza di tale dichiarazione comporta l'esclusione dalla gara dell'ATI Verticale. Per le ATI orizzontali tutti gli operatori devono dimostrare il possesso dei requisiti di capacità singolarmente per ciascuna associata.
3. **Certificato** di iscrizione alla C.C.I.A.A., di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, dal quale si evinca che l'oggetto sociale è conforme all'attività oggetto dell'appalto e recante l'indicazione della posizione fallimentare della partecipante relativa agli ultimi cinque anni e dicitura antimafia ai sensi del D.P.R. 252 del 3/06/1998. Dovranno, inoltre, risultare i nominativi dei rappresentanti legali ed i relativi poteri conferiti. Per il certificato di cui sopra potrà essere presentata dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 46 del T.U. n. 445/00 e successive modificazioni.
4. **Cauzione:**
  - I) **provvisoria** di Euro 3.101,00 (Euro tremilacentouno/00), pari al 2% del valore stimato del contratto, costituita in contanti o da fideiussione bancaria o assicurativa, costituita nel rispetto della normativa che disciplina le cauzioni provvisorie richieste nelle gare per l'affidamento di servizi. In particolare si chiede a pena di esclusione che la garanzia:
    - Indichi un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
    - Risulti operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante;
    - Preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito re principale.
  - II) **impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06**

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria ed iscritte in apposito albo ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 (Testo unico in materia bancaria e creditizia).

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 449/1959 (Testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private).

La cauzione provvisoria in caso di raggruppamento temporaneo di imprese deve, a pena di esclusione, riportare il riferimento allo stesso raggruppamento.

La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; agli altri concorrenti le cauzioni verranno restituite entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace.

5. **Copia del capitolato d'oneri**, debitamente datato e sottoscritto per esteso per esplicita accettazione in ogni sua pagina dal legale rappresentante della società concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il capitolato va siglato da tutte le società facenti parte del raggruppamento temporaneo.
6. **Dichiarazioni** rilasciate da 2 (due) istituti di credito, di data non anteriore a 90 giorni dalla pubblicazione del bando, nelle quali si attesti che la società ha la capacità economica e finanziaria ad assolvere alle obbligazioni assunte.
7. Ai sensi dell'art. 1 comma 65 e 67 della Legge 266/05 ( legge finanziaria 2006) e a seguito della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Lavori Pubblici del 01.03.2009, per partecipare alla presente procedura di selezione ciascun impresa è tenuta, **pena l'esclusione**, al preventivo versamento della somma di € 20,00 secondo le modalità di seguito indicate. La busta A dovrà infatti, contenere **pena l'esclusione**, la ricevuta di versamento della contribuzione dovuta a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici per un importo di €20,00, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
  - a. mediante versamento on-line collegandosi al portale web "sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alle offerte copia stampata dalla e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
  - b. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT.CONTR.PUBB." via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
    - il codice fiscale del partecipante;
    - il CIG che identifica la procedura **0361786B3D**;

A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti costituite o costituende, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., soggetti che abbiano stipulato il contratto di g.e.i.e. (soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e f), del D. Lgs. n. 163/06), il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

La documentazione e le dichiarazioni indicate precedentemente dovranno essere presentate da tutte le imprese associate eccezion fatta per la cauzione provvisoria, il capitolato d'oneri e il versamento all'Autorità di Vigilanza per i lavori Pubblici in base a quanto sopra detto.

Le Imprese non potranno concorrere allo stesso tempo sia autonomamente che in raggruppamento temporaneo di imprese, né in più di un raggruppamento; è consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti non ancora costituiti a patto che l'offerta venga sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, che sarà qualificato come capogruppo mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Resta salva la facoltà per il singolo concorrente, anche raggruppato, di optare per l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento, secondo la disciplina contenuta nell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 limitatamente però all'ausilio dei soli requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo. Limitatamente alla dimostrazione del requisito del volume di affari, il ricorso all'istituto dell'avvalimento, è ammesso nella misura massima del 50%.

**La BUSTA B** deve riportare sull'esterno la dicitura "**OFFERTA PROGETTUALE**" e dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, chiusa, sigillata con ceralacca e con l'apposizione di timbro e firma

sui lembi di chiusura. Deve recare sull'esterno il nominativo dell'Impresa concorrente o *delle Imprese facenti parte del Raggruppamento temporaneo di imprese* e deve contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico completo del servizio.

Il progetto deve essere redatto tenendo conto di quanto stabilito dal Capitolato d'oneri e dovrà essere composto da un numero di pagine non superiore a 50 in formato A4 ed ogni pagina dovrà contenere massimo 25 righe. Il progetto deve ricomprendere obbligatoriamente, pena l'invalidità dell'offerta, i sotto indicati aspetti e, quindi, sarà ripartito nei seguenti capitoli:

- a) i sistemi ed i processi adottati per la riscossione volontaria;
- b) le modalità e le tempistiche di rendicontazione on-line
- c) i canali di pagamento che sono messi a disposizione dei contribuenti;
- d) strumenti informatici ed operativi forniti all'Ente (Hardware e software)
- e) servizi migliorativi ed aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel capitolato d'oneri

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, il progetto dovrà essere sottoscritto congiuntamente, per esteso, dai legali rappresentanti o persone delegate di ciascuna impresa temporaneamente raggruppate, pena l'esclusione dalla gara.

**La BUSTA C**, deve riportare sull'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" che dovrà essere a pena di esclusione dalla gara chiusa, sigillata con ceralacca e con l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, e deve recare il nominativo dell'Impresa o *delle Imprese facenti parte del Raggruppamento temporaneo di imprese* e contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica in bollo da Euro 14,62 che deve essere espressa mediante l'indicazione della **percentuale di ribasso** sull'aggio posto a base di gara pari al **7% (sette per cento)** oltre IVA di legge da computarsi sulle somme riscosse.

In caso di aggiudicazione l'impresa aggiudicataria tratterrà per sé, a titolo di corrispettivo, l'aggio in percentuale derivante dall'applicazione della percentuale di ribasso sull'aggio posto a base di gara.

Il ribasso deve avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e deve essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i due valori, verrà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

L'offerta, in regola con l'imposta di bollo, dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, congiuntamente dai legali rappresentanti o persone delegate delle varie imprese temporaneamente raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

Per le offerte ritenute anomale sarà richiesto la presentazione delle giustificazioni di cui all'art. 87 del D.Lgs. 163/2006 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

**DISPOSIZIONI FINALI.** La mancanza dei documenti prescritti o il mancato possesso di uno o più dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dell'Impresa concorrente.

Nessun compenso o rimborso spetta alle Imprese concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento dell'appalto.

In sede di valutazione dell'offerta la Commissione giudicatrice esaminerà in seduta pubblica la documentazione per l'ammissione alla gara (Busta A - Documentazione amministrativa); esaminerà, poi, in seduta segreta il progetto tecnico (Busta B Offerta progettuale).

Successivamente in seduta pubblica, in data e ora che saranno appositamente comunicate mediante fax/e-mail, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte progettuali e procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche dando lettura di quanto riportato in ciascuna di esse e procedendo alla assegnazione dei relativi punteggi. Determinerà, conseguentemente, la sommatoria dei punteggi assegnati a ciascuna impresa concorrente e formerà la graduatoria finale. L'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse avverrà secondo il disposto degli art. 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs 163/2006. L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore dell'Impresa concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida.

Nel caso in cui venga presentata una sola offerta o risulti ammesso un solo offerente e, allo stesso modo, nel caso in cui vengono presentate due sole offerte o ammessi due soli offerenti, contestualmente alle operazioni di ammissione si darà corso sia alle successive fasi riservate di valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente con assegnazione dei relativi punteggi sia alla fase di pubblica apertura dell'offerta economica.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare l'appalto, ove l'offerta presentata non sia corrispondente agli obiettivi che l'Ente intende perseguire.

Il verbale di aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre impegnerà l'Amministrazione Comunale solo dopo le opportune verifiche previste di legge e l'esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del Funzionario competente. Le spese relative alla registrazione del verbale di aggiudicazione nonché quelle relative alla stipula del contratto di concessione, sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione, di aggiudicare l'appalto alla ditta che segue in graduatoria.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Capitolato d'Oneri.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che titolare del trattamento è il Comune di Grotteria. Unitamente alla presentazione delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.

In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Avverso il presente bando può essere presentato ricorso nei modi e termini fissati dalla L. 1034/1971 e s.m.i. presso il Tribunale Amministrativo Regionale di Reggio Calabria.

Grotteria, lì 20 Agosto 2009

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA  
(Dott. Vincenzo Lombardo)

# **COMUNE DI GROTTERIA**

**Provincia di Reggio Calabria**

**Indirizzo: Piazza Nicola Palermo – 89043 Grotteria**

**Tel. 0964/53195 - Fax 0964/53365**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**AFFIDAMENTO DELLA RISCOSSIONE**

**DEI TRIBUTI COMUNALI**

## **Indice**

- Art. 1. - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**
- Art. 2. - DURATA DELL’AFFIDAMENTO**
- Art. 3. - RISCOSSIONE**
- Art. 4. - RIVERSAMENTI**
- Art. 5. - OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**
- Art. 6. - OBBLIGHI DEL COMUNE**
- Art. 7. - CORRISPETTIVO E RIMBORSI**
- Art. 8. - INDENNITA’ DI MORA**
- Art. 9. - PERSONALE**
- Art. 10. - OBBLIGHI ASSICURATIVI**
- Art. 11. - RISERVATEZZA E SEGRETO D’UFFICIO**
- Art. 12. - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE**
- Art. 13. - VIGILANZA E CONTROLLI**
- Art. 14. - DIRETTIVE COMUNALI**
- Art. 15. - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**
- Art. 16. - PROTOCOLLO D’INTESA**
- Art. 17. - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**
- Art. 18. - CAUSE DI RISOLUZIONE**
- Art. 19. - ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA CONTRATTUALE**
- Art. 20. - PROCEDURA DI GARA**
- Art. 21. - GARANZIE**
- Art. 22. - OFFERTA ECONOMICA**
- Art. 23. - EVENTUALE PROROGA DEL CONTRATTO**
- Art. 24. - FONTE DI FINANZIAMENTO**
- Art. 25. - DISPOSIZIONE DI RINVIO**
- Art. 26. - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

# Comune di GROTTERIA

## Provincia di Reggio Calabria

UFFICIO FINANZIARIO

Piazza Nicola Palermo  
89043 Grotteria (RC)  
Tel. 0964/53195 – Fax 0964/53365

### CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO AFFIDAMENTO DELLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI

#### Art. 1

#### OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Forma oggetto dell’appalto da conferire con procedura aperta in base all’offerta economicamente più vantaggiosa l’affidamento dei servizi di:

riscossione volontaria

- dell’Imposta Comunale sugli Immobili (ICI)
- della Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani (TARSU)
- delle Entrate Patrimoniali, consistenti nelle seguenti entrate: canone acqua, fognatura, depurazione;

#### Art. 2

#### DURATA DELL’AFFIDAMENTO

1. L’affidamento ha durata di anni 5 a decorrere dalla stipula del contratto. Non è previsto alcun rinnovo automatico, salvo eventuale proroga nei termini di cui all’Art. 23 del presente capitolato.

#### Art. 3

#### RISCOSSIONE

#### 1. ICI

L’aggiudicatario dovrà assicurare le seguenti attività:

- a) predisposizione ed invio ai contribuenti, in concomitanza della scadenza di acconto, sulla base delle anagrafiche segnalate dal Comune per il primo anno di affidamento del servizio ed eventuali aggiornamenti successivi comunicati dal Comune, di un opuscolo condiviso contenente le istruzioni per il pagamento dell’imposta e due bollettini di versamento ICI pre-intestati con il c/c postale dell’aggiudicatario e di due bollettini di versamento ICI prevalorizzati anche con l’anagrafica ed il codice fiscale del contribuente;
- b) riscossione dell’imposta attraverso il canale postale e attraverso i canali di pagamento messi a disposizione dei contribuenti/cittadini;
- c) acquisizione ed informatizzazione di tutti i dati riportati sui bollettini di versamento;
- d) acquisizione dei flussi finanziari ed informativi dei pagamenti effettuati con modello F24;

- e) riversamento, a mezzo di bonifico bancario, delle somme riscosse;
- f) elaborazione e trasmissione dei dati della riscossione secondo le disposizioni del D.M. 7 giugno 2000;
- g) versamento del contributo all'IFEL secondo la misura e le modalità stabilite dalla normativa vigente;
- h) trasmissione al Comune del rendiconto di tutte le informazioni relative alle riscossioni (dati analitici e sintetici);
- i) Affiancamento al personale dell'ufficio tributi per le attività di *front office* con proprio personale o mediante la predisposizione di una linea diretta on-line con lo stesso Ufficio, fornendo a tal proposito sia le apparecchiature Hardware che Software necessarie, per la ricezione delle richieste dei contribuenti per chiarimenti;

## **2. TARSU e ENTRATE PATRIMONIALI**

L'aggiudicatario dovrà assicurare le seguenti attività:

- a) sulla base degli elenchi dei debitori e degli importi dovuti elaborati dal Comune, predisposizione ed invio ai contribuenti di comunicazioni di pagamento, secondo un modello condiviso, corredate di bollettini di pagamento prevalorizzati con le scadenze e gli importi, tanti quante sono le rate di pagamento prestabilite dal Comune più uno per il totale;
- b) l'invio ai contribuenti dovrà essere eseguito per il tramite della posta ordinaria ed ultimato entro circa 15 giorni dalla scadenza della prima rata di pagamento prestabilita dal Comune;
- c) incasso delle entrate attraverso il canale postale e attraverso i canali di pagamento messi a disposizione dei contribuenti/cittadini;
- d) acquisizione ed informatizzazione di tutti i dati riportati sui bollettini di versamento;
- e) riversamento a mezzo bonifico bancario delle somme riscosse;
- f) acquisizione e registrazione, sulle singole posizioni, dei provvedimenti di rettifica del carico iniziale a debito dei contribuenti emessi dal Comune;
- g) gestione dei rimborsi rinvenienti dai provvedimenti di rettifica di cui al punto che precede;
- h) predisposizione della lista dei morosi per la successiva riscossione coattiva che dovrà essere effettuata automaticamente senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente;
- i) Affiancamento al personale dell'ufficio tributi per le attività di *front office* con proprio personale o mediante la predisposizione di una linea diretta on-line con lo stesso Ufficio, fornendo a tal proposito sia le apparecchiature Hardware che Software necessarie, per la ricezione delle richieste dei contribuenti per chiarimenti;

### **Art. 4**

#### **RIVERSAMENTI**

L'affidatario provvederà ad incassare direttamente gli importi a qualsiasi titolo dovuti dai contribuenti e conseguenti alle attività ad esso affidate secondo il presente capitolato. I versamenti eseguiti dai contribuenti, a fronte delle attività svolte dall'affidatario, affluiranno su specifici conti di pertinenza del medesimo, con obbligo per lo stesso di riversare alla Tesoreria comunale l'ammontare netto di spettanza del Comune per ogni singola entrata affidata e gestita, con cadenza decennale, entro il decimo giorno successivo alla scadenza di ciascuna decade.

Le somme incassate saranno decurtate degli importi maturati in favore dell'affidatario a titolo di corrispettivi per le attività svolte, previa emissione di regolare fattura. L'affidatario deve far pervenire al Servizio Tributi del Comune la fattura emessa, nonché una specifica rendicontazione, predisposta con riferimento a ciascuna delle attività oggetto del presente capitolato, con l'indicazione dell'importo lordo riscosso, del corrispettivo trattenuto e dell'importo netto versato al Comune.

**Art. 5**  
**OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

Oltre alle incombenze previste, l'affidatario dovrà:

- a) svolgere tutte le attività affidategli con propri capitali, mezzi, personale e con organizzazione a proprio rischio;
- b) nell'ambito dell'autonomia organizzativa, predisporre e svolgere ogni attività ritenuta necessaria per conseguire i migliori risultati possibili;
- c) osservare e rispettare le norme legislative e regolamentari vigenti ed emanande in materia, nonché deliberazioni e determinazioni assunte dagli organi istituzionali del Comune;
- d) osservare e rispettare le modifiche o innovazioni legislative che nel periodo contrattuale interverranno;
- e) improntare la propria attività a principi di efficacia, efficienza, economicità, semplificazione, trasparenza e buon andamento;
- f) designare un funzionario responsabile, cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale;
- g) designare il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e il responsabile della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 626/94. L'affidatario, sarà, inoltre, tenuto ad adottare, in conformità al D.Lgs.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento del servizio.
- h) sostenere le spese necessarie per la fornitura delle attrezzature, degli impianti e degli strumenti tecnologici;
- i) sostenere le spese necessarie relative al software ed ai collegamenti telematici occorrenti per la gestione delle attività affidate;
- j) sostenere il costo del proprio personale specializzato necessario per l'espletamento dell'attività e la relativa formazione;
- k) sostenere le spese relative alla fornitura della modulistica e degli stampati;
- l) anticipare per conto del Comune le spese postali per le spedizioni eseguite per il tramite della posta semplice o mediante raccomandata a/r;

Art. 6

**OBBLIGHI DEL COMUNE**

L'Amministrazione s'impegna a:

- a. consegnare, con apposito verbale, all'affidatario del servizio, le banche dati occorrenti per lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato e qualsiasi elemento, notizia e dato in suo possesso o sua disponibilità, necessario o anche solo utile all'espletamento del servizio;
- b. favorire l'esecuzione delle attività in ogni forma, non esclusa la dovuta informazione ai cittadini dell'appalto in corso;
- c. concordare con l'affidatario tutte le attività da espletare;
- d. incaricare il responsabile dei tributi della vigilanza sull'attività dell'affidatario ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato.

**Art. 7**

CORRISPETTIVO E RIMBORSI

Il corrispettivo dell'affidamento è costituito dall'aggio di aggiudicazione da applicarsi sugli effettivi incassi per tributi, sanzioni, interessi ed accessori di specifica pertinenza del Comune, quali risultanti dai servizi svolti dall'affidatario sulla base del presente capitolato.

L'affidatario tratterà direttamente i corrispettivi di propria spettanza, debitamente fatturati, all'atto dei riversamenti operati in favore del Comune ed eseguiti secondo i termini precedentemente previsti.

E' riconosciuto in favore dell'affidatario il rimborso delle spese postali sostenute per le spedizioni eseguite per il tramite della posta semplice o mediante raccomandata a/r.

Il recupero delle spese postali avviene con cadenza trimestrale mediante invio al Comune di regolare fattura.

#### **Art. 8 INDENNITA' DI MORA**

Per il ritardato versamento delle somme dovute dall'affidatario, si applica un'indennità di mora pari al saggio degli interessi previsto dall'art. 4 e 5 del D.Lgs. 231/2002, in vigore nel semestre di riferimento (ossia determinato in misura pari al saggio d'interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua piu' recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di sette punti percentuali).

L'indennità di mora potrà essere recuperata dal Comune sulla cauzione prestata dall'affidatario; in tal caso l'affidatario è obbligato al reintegro della stessa entro quindici giorni dalla richiesta del Comune, a pena di risoluzione contrattuale.

#### **Art. 9 PERSONALE**

1. Il personale dell'affidatario impiegato per lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'affidatario medesimo.
2. La società affidataria dovrà disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento delle attività, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali, obbligandosi ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti. Inoltre, dovrà provvedere, a propria cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge ed all'osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite, tenendone del tutto indenne e sollevato il Comune.
3. La società affidataria, nella gestione del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa dettata dal D.Lgs.626/94.
4. Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra la società affidataria ed il personale. Nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune se non previsto da disposizioni di legge.

#### **Art. 10 OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi verso terzi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici sono a carico della società affidataria, la quale ne è la sola responsabile, con esclusione di ogni diritto e rivalsa di indennizzo nei confronti del Comune medesimo.

#### **Art. 11 RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO**

1. L'affidatario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio; pertanto, le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'affidamento. Deve essere, inoltre, garantita l'integrale osservanza del D.Lgs.196/03 e successive modifiche ed integrazione, in materia di protezione dei dati personali.
2. In caso di acclarata responsabilità personale del dipendente per violazione degli obblighi imposti dal presente articolo, l'affidatario è tenuto ad adottare i provvedimenti consequenziali, compreso l'allontanamento dell'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatta salva la possibilità del Comune di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi giudiziarie.

#### **Art. 12 PRESTAZIONI AGGIUNTIVE**

Qualora, nel corso del periodo contrattualizzato, il Comune ritenesse di richiedere all'affidatario ulteriori prestazioni aggiuntive o complementari a quelli oggetto del presente appalto, verranno concordate le pattuizioni del caso.

#### **Art. 13 VIGILANZA E CONTROLLI**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte, siano conformi alle disposizioni normative ed alle condizioni contrattuali. La società affidataria è tenuta:
  - a. a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che il Comune riterrà opportuno eseguire o far eseguire;
  - b. fornire al Comune tutte le notizie ed i dati che le saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente;
2. L'Amministrazione comunale ha il potere di procedere a mezzo dei propri uffici ad ogni forma di controllo e di esame degli atti d'ufficio.
3. La società affidataria dovrà tenersi a disposizione degli uffici comunali per ogni controllo che sarà ritenuto opportuno. Per detti controlli la società affidataria dovrà mettere a disposizione tutta la documentazione richiesta presso i suoi uffici.
4. Eventuali contestazioni, dovranno essere notificate all'affidatario mediante lettera raccomandata A.R. nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi. Il riscontro delle contestazioni deve avvenire entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento della suddetta raccomandata.

#### **Art. 14 DIRETTIVE COMUNALI**

Il Comune controllerà le attività dell'affidatario attraverso il proprio Responsabile dei tributi quale figura di collegamento e raccordo tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, con funzione di supervisione e controllo sul puntuale adempimento da parte di quest'ultimo degli obblighi contrattuali. Il Responsabile dei tributi, sulla base delle risultanze dell'attività di supervisione e controllo, segnalerà gli esiti dei controlli al Dirigente Competente e di concerto con quest'ultimo, potrà dare alla

società direttive e istruzioni, ferma restando la piena autonomia di quest'ultima di organizzare l'intero servizio secondo i propri programmi imprenditoriali e i propri criteri gestionali.

**Art. 15**  
**DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità.

**Art. 16**  
**PROTOCOLLO D'INTESA**

Tra l'affidatario e l'Amministrazione potrà essere sottoscritto un apposito Protocollo d'intesa con lo scopo di chiarire ed approfondire al meglio gli aspetti tecnico-organizzativi e gestionali dei servizi affidati.

**Art. 17**  
**ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese (imposte, tasse, bolli, diritti, ecc...) e quant'altro dovuto in dipendenza del contratto da stipulare. Inoltre sono a carico della stesso tutte le spese relative alla pubblicazione del bando di gara, che dovranno essere rimborsati al Comune.

**Art. 18**  
**CAUSE DI RISOLUZIONE**

Ove nel corso del contratto, fossero emanate norme legislative o regolamentari comunali che determinano l'abolizione delle entrate oggetto dell'appalto, il contratto si intenderà risolto di diritto. Qualora, invece, tali provvedimenti dovessero determinare l'abolizione di una delle entrate o la contrazione dei volumi di riscossione di una delle entrate oltre il 30% rispetto a quelli verificati l'anno precedente, le condizioni economiche saranno rinegoziate mediante accordo fra le parti.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente, con motivata deliberazione della Giunta Comunale, nel caso di continue irregolarità o abusi verificatisi nell'espletamento del servizio, previa contestazione delle inadempienze alla società affidataria ed assegnazione allo stesso di un termine di 10 giorni per le eventuali controdeduzioni.

L'Amministrazione si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe della ditta affidataria.

Inoltre tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso, previa diffida scritta.

L'Amministrazione, può risolvere il contratto senza formalità alcuna, quando si contravvenga ad una delle clausole contrattuali e nei seguenti casi:

- a. decadenza dalla gestione nei casi previsti dall'art.13 del D.M. Finanze 289/2000, ossia: la cancellazione dall'albo ai sensi dell'art.11 del D.M. Finanze 289/2000;
- b. non aver iniziato il servizio alla data fissata;
- c. inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato d'onori;
- d. non aver prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- e. aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- f. cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento ecc.. a carico della ditta affidataria;

- g. sospensione o abbandono del servizio;
- h. mancato riversamento reiterato delle somme dovute alle prescritte scadenze;
- i. continuate irregolarità o reiterati abusi nella conduzione del servizio ed inadempienze contrattuali;
- j. violazione del divieto di cessione del contratto;
- k. inosservanza delle leggi vigenti in materia e successive modifiche, nel corso del contratto;

#### **Art. 19**

### **ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA CONTRATTUALE**

E' fatto divieto all'affidatario di emettere atti successivamente alla scadenza del contratto, salvo quanto previsto dall'Art. 23 del presente capitolato. Al termine del contratto, la società, dovrà comunque consegnare al Comune tutte le banche date acquisite e detenute in conseguenza dello stesso contratto su tracciati ministeriali e alla società subentrante, gli atti insoluti o in corso di formalizzazione per il proseguimento degli stessi.

#### **Art. 20**

### **PROCEDURA DI GARA**

1. L'appalto sarà aggiudicato mediante la procedura aperta prevista dall'art. 3, comma 37 D.Lgs.163/06 in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83, D. Lgs. 163/2006, valutabile in base ai seguenti elementi di valutazione:
  - a. progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio: fino a **max 50 punti**;
  - b. offerta economica: fino a **max 50 punti**.
2. Il progetto tecnico dovrà indicare in maniera esauriente le modalità di gestione e di organizzazione delle attività oggetto della gara di appalto. Saranno anche valutate le proposte migliorative ed innovative rispetto alla gestione tradizionale delle attività suddette.
3. I punteggi a disposizione per l'offerta progettuale e per l'offerta economica saranno attribuiti in base ai parametri di valutazione meglio dettagliati nel bando di gara al quale si fa rinvio.
4. Una Commissione tecnica, nominata ai sensi dell'art.84 D.Lgs.163/2006, si occuperà di valutare le offerte.
5. La ditta concorrente che otterrà il punteggio globalmente più alto, sarà considerata aggiudicataria del servizio, purchè tale offerta sia ritenuta valida ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs.163/06.
6. L'Ente appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta, purchè ritenuta valida e congrua dalla Commissione giudicatrice.
7. L'Ente appaltante, infine, si riserva, a suo insindacabile giudizio e discrezionalità, di rinunciare ad appaltare il servizio, di cui al presente capitolato, in caso di intervenute modifiche legislative o altro.
8. Nel caso risultino più offerte migliori con pari punteggio, l'aggiudicazione del contratto avverrà con sorteggio pubblico da parte della Commissione giudicatrice.
9. Si precisa che quanto proposto e indicato nel progetto presentato dall'aggiudicatario costituirà parte integrante dello svolgimento del servizio e pertanto sarà ritenuto parte integrante del presente contratto.

#### **Art. 21**

### **GARANZIE**

1. La società affidataria, a garanzia degli obblighi contrattuali e patrimoniali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06, è tenuta a prestare, apposita cauzione in favore del Comune, a corredo dell'offerta pari al **2 %** (due per cento) del prezzo a base d'asta, calcolato ai sensi del D.Lgs. 163/06 e stabilita nella misura di €3.101,00 (Euro tremilacentouno/00).

2. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nella situazione di cui all'art. 75, comma 7, del Codice. In tal caso, l'operatore che intenda fruire del beneficio di detta riduzione deve, a pena di esclusione, segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo come per legge.
3. La garanzia può essere prestata, a scelta dell'offerente, negli esatti termini definiti, a pena di esclusione, dall'art. 75 del Codice, cui si rinvia.
4. La garanzia deve, a pena di esclusione:
  - a. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - b. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
5. L'offerta deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del Codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse affidatario.
6. La cauzione definitiva, determinata ai sensi del predetto art. 113, resterà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante lo svolgimento del servizio a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione delle attività.
7. In caso di variazione contrattuale, la cauzione dovrà essere adeguata all'importo nella nuova misura stabilita.
8. La cauzione sarà restituita al momento della sottoscrizione del verbale di chiusura delle attività concesse in appalto, previa consegna della banca dati aggiornata nel corso del contratto come previsto negli articoli precedenti del presente capitolato e di tutta la documentazione a supporto della stessa.

## **Art. 22 OFFERTA ECONOMICA**

1. La ditta partecipante alla gara dovrà indicare il ribasso percentuale che intende offrire sull'aggio posto a base e relativo ai servizi affidati.
2. Il ribasso percentuale, da applicarsi sul rispettivo aggio posto a base di gara, dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere due cifre decimali; in caso di discordanza tra i due valori, la Commissione considererà prevalente il ribasso più vantaggioso.
3. Per la materiale redazione dell'offerta economica valgono le conferenti prescrizioni del bando di gara, cui si fa rinvio.

## **Art. 23 EVENTUALE PROROGA DEL CONTRATTO**

Se allo scadere del termine naturale previsto dall'appalto l'Amministrazione Comunale, non avrà ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l'appaltatore sarà obbligato a continuarlo per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, agli stessi patti e condizioni vigenti dalla data di scadenza su richiesta dell'Amministrazione Comunale a mezzo Raccomandata.

## **Art. 24 FONTE DI FINANZIAMENTO**

L'appalto è finanziato con gli incassi derivanti al Comune dalle riscossioni oggetto dal presente capitolato.

**Art. 25**  
**DISPOSIZIONE DI RINVIO**

Per quanto non previsto e considerato nel presente capitolato si fa espresso rinvio al bando di gara nonché alle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici di servizi.

**Art. 26**  
**CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto che non siano attratte dalla giurisdizione amministrativa, le parti dovranno adoperarsi per una composizione in via amichevole. Ove entro il termine di 30 giorni dall'insorgenza della controversia, il tentativo di composizione amichevole restasse senza esito e non fosse possibile, la controversia sarà rimessa al foro ex lege competente in applicazione degli artt. 5 e seguenti del cpc.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA  
(Dott. Vincenzo Lombardo)