



COMUNE DI GROTTERIA

(Prov. di Reggio Calabria)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA IL Segretario Comunale

SELEZIONE PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 2 L.S.U. – L.P.U.CAT. B1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA – 2 ESECUTORI L.S.U. L.P.U. ESECUTORE TECNICO AREA TECNICA - 2 L.S.U. L.P.U. OPERAIO CAT. A AREA TECNICA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME AL 50,00%,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.135 del 27/12/2010 e della determinazione del settore amministrativo n. 136 del 31/12/2010

RENDE NOTO ART.1

E' indetta una selezione mediante prova pratica per la stabilizzazione di :

N. 2 L.S.U.- L.PU cat. B1 esecutore amministrativo area tecnica

N 2 esecutori e 2 L.S.U.- L.PU. esecutore tecnico area tecnica

N 2 L.S.U.- L.PU cat. A area tecnica con contratto a tempo indeterminato part time, 18 ore settimanali, al 50,00% come da prospetto seguente:

Una unita partime al 50 %	A	Operaio	Diploma D'istruzione Di 1° Grado	Indeterminato	stabilizzazion e personale LSU -LPU	Tecnica
Una unita partime al 50%	A	Operaio	Diploma D'istruzione Di 1° Grado	Indeterminato	stabilizzazion e personale LSU -LPU	Tecnica
Una unita partime al 50%	B	Esecutore Amministrativo	Diploma D'istruzione Di 1° Grado	Indeterminato	stabilizzazion e personale LSU -LPU	Tecnica
Una unita partime al 50%	B	Esecutore Amministrativo	Diploma D'istruzione Di 1° Grado	Indeterminato	stabilizzazion e personale LSU -LPU	Tecnica
Una unita partime al 50%	B	Esecutore tecnico	Diploma D'istruzione Di 1° Grado	Indeterminato	stabilizzazion e personale LSU -LPU	Tecnica
Una unita partime al 50%	B	Esecutore tecnico	Diploma D'istruzione Di 1° Grado	Indeterminato	stabilizzazion e personale LSU -LPU	Tecnica

Ogni concorrente potrà partecipare ad una sola selezione.

ART. 2 REQUISITI DI ACCESSO

Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti requisiti di accesso:

a) essere lavoratore socialmente utile impegnato in progetto da realizzarsi presso il Comune di Grotteria

b) essere in possesso del titolo di studio e di servizio per la selezione come sopra indicato nel bando.

c) Per i posti di operaio qualifica A

essere stato avviato al Comune di Grotteria , dal competente ufficio del lavoro, come lavoratore socialmente utile o di pubblica utilità, con la qualifica di operaio generico;

d) Per i posti di esecutore tecnico qualifica B

essere stato avviato al Comune di Grotteria , dal competente ufficio del lavoro, come lavoratore socialmente utile o di pubblica utilità, con la qualifica di operaio specializzato o altra qualifica simile;

e) per i posti di Esecutore Amministrativo qualifica B :

essere stato avviato al Comune di Grotteria , dal competente ufficio del lavoro, come lavoratore socialmente utile o di pubblica utilità, con la qualifica di impiegato di concetto, geometra, ragioniere assistente sociale e categorie similari ;

Tutti i requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

ART.3 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

la graduatoria sarà formata a seguito apposita procedura selettiva diretta ad accertare il possesso dei requisiti per l'accesso al rapporto di lavoro , tenendo conto comunque dei diritti di precedenza fissati dalla legge Regionale 20/2003 e relativi ai seguenti criteri :

- anzianità di servizio nelle attività LSU/LPU
- titoli di preferenze e precedenza di legge
- minore età anagrafica

ART.4 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AI FINI DELLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

anzianità di servizio nelle attività LSU/LPU fino ad un massimo di 20 punti in ragione di :	servizio prestato presso enti del comparto enti locali: - nello stesso profilo professionale e nella stessa categoria del posto per il quale si formula la domanda: punti 0,12 al mese o frazione superiore a giorni 15; -in profilo professionale diverso della stessa categoria: punti 0,06	
---	--	--

	<p>al mese o frazione superiore a giorni 15;</p> <p>. servizio prestato presso enti di comparto diverso da quello degli enti locali:</p> <p>- nello stesso profilo professionale e nella stessa categoria del posto per il quale si formula la domanda: punti 0,05 al mese o frazione superiore a giorni 15.</p>	
<p>titoli di preferenze e precedenza di legge</p> <p>Carichi familiari fino ad un massimo di 24 punti in ragione di:</p> <p>1. gli insigniti di medaglia al valor militare;</p> <p>- 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;</p> <p>- 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;</p> <p>- 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;</p> <p>- 5. gli orfani di guerra;</p> <p>- 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;</p> <p>- 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;</p> <p>- 8. i feriti in combattimento;</p> <p>- 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa, per tale intendendo una famiglia con oltre 5 componenti;</p> <p>- 10. i figli dei mutilati e degli</p>	<p>per ciascun minore a carico:</p> <p>- con handicap - punti 8</p> <p>- fino a 11 anni - punti 6</p> <p>- da 12 a 16 anni - punti 4</p> <p>- per assistenza ad altro familiare con handicap, riconosciuto ai sensi della legge 104/92 o anziani ultra settantenni - punti 6</p> <p>Punti 1</p> <p>Punti 1</p> <p>Punti 1</p> <p>Punti 1</p> <p>Punti 1</p> <p>Punti 1</p> <p>Punti 1</p> <p>Punti 1</p> <p>Punti 1</p> <p>Punti 1</p>	

<p>invalidi di guerra ex combattenti;</p> <p>- 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;</p> <p>- 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;</p> <p>- 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;</p> <p>- 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o per fatto di guerra;</p> <p>- 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;</p> <p>- 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;</p> <p>- 17. gli invalidi ed i mutilati civili;</p> <p>- 18. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma</p>	<p>Punti 1</p> <p>Punti 1</p> <p>Punti 1</p> <p>Punti 1</p> <p>Punti 1</p> <p>Punti 1</p> <p>Punti 1</p> <p>Punti 1</p> <p>Punti 1</p> <p>Punti 1</p> <p>Punti 1</p>	
<p>minore età anagrafica a parità di punteggio per i requisiti sopra indicati</p>	<p>Punti 2</p>	

ART.5
DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e preferibilmente formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al servizio personale e pervenire, a pena di esclusione, entro il 20/01/2011. La domanda può essere presentata direttamente al protocollo del Comune di Grotteria che ne rilascerà apposita ricevuta o spedita tramite raccomandata A.R.(con indicato sul frontespizio della busta la specificazione della selezione cui si intende partecipare) nei termini di apertura del bando dal 1/01/2011 al 20/01/2011, ore 12,00, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni sul recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato, nella domanda, dichiarerà espressamente di voler partecipare alla selezione, specificando il profilo professionale e la categoria e dichiarerà, a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo stesso (precisando anche l'esatto numero di cap) e l'eventuale numero telefonico;
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso, così come richiesti all'art.2 del presente bando e di esserne in possesso, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- d) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati all'art. 4 dal vigente bando disciplinante l'accesso all'impiego presso il comune di Grotteria ;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stato destituito da un pubblico impiego;
- g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personale di cui al D.Lgs. 196/2003;
- h) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre delle decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art.75 del medesimo D.P.R.;

E' facoltà del candidato presentare, in alternativa alle dichiarazioni afferenti i titoli sopra indicati, la corrispondente documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia (completa e leggibile) di un valido documento di identità personale.

ART.6
VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, in osservanza delle prescrizioni relative ai termini di presentazione dell'istanza (irregolarità insanabile) ed alla corresponsione della tassa di concorso, saranno ammessi a partecipare alla selezione stessa. In difetto, il provvedimento motivato di esclusione verrà comunicato direttamente e con tempestività agli interessati.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di accertare il possesso, da parte di ogni richiedente, dei titoli considerati e dichiarati e di disporre, in ogni momento, provvedimenti in merito.

ART.7
FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata al termine della selezione dall'apposita Commissione esaminatrice, così come previsto dall'art. del vigente regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Grotteria . A parità di punteggio saranno applicate le preferenze indicate all'art.4 del presente bando.

Le graduatorie utilizzate per la sola copertura dei posti messi a concorso, saranno approvate dal Responsabile del servizio personale e le stesse restano valide fino al 31/12/2012.

La pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente per 20 giorni dalla data comunicata dal Presidente alla Commissione esaminatrice della graduatoria di merito, approvata con determinazione del responsabile del servizio personale, unitamente agli atti del procedimento selettivo, vale come comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 8

INFORMAZIONI GENERALI

Alle posizioni è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente ccnl.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art.57 del D.Lgs. n.165/2001).

Il rapporto di lavoro dei candidati assunti verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi del ccnl del comparto Regioni Enti locali vigente, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e considerati per l'accesso e per l'applicazione delle preferenze nonché accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Il certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti sarà acquisito d'ufficio.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003, la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della legge 7 agosto 1990,n.241 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme previste dagli accordi nazionali del comparto Enti Locali e dalle disposizioni in materia concorsuale contenute nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, per la consultazione delle norme citate nel presente avviso selettivo, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio personale del settore Amministrativo finanziario.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente dal 1/01/2011 al 20/01/2010.

Grotteria , lì 31 Dicembre 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dr Arturo Tresoldi

Il sottoscritto _____
Nato il _____ a _____ e residente in _____
alla Via _____ nr. _____
C.F. _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la stabilizzazione di:

- n. 2 Esecutore Amministrativo – categoria B1
- n. 2 Esecutore Tecnico – categoria B1;
- n. 2 Operaio – categoria A.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara

- di essere lavoratore socialmente utile presso il Comune di Grotteria;
- di prestare servizio presso l'Ufficio _____
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso, così come richiesti dal presente bando e di esserne in possesso.
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- Di non essere stato destituito da un pubblico impiego;
- di essere in possesso, alla data della scadenza del bando, dei seguenti titoli utili per la formazione della graduatoria , così come espressamente previsto dal vigente Bando disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Grotteria :

-
-
-
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art.10 della legge 31 dicembre 1996, n.675;
 - di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art.75 del medesimo D.P.R.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazioni relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo _____

Si allegano titoli comprovanti quanto dichiarato e documento di riconoscimento..

Data _____

Firma _____