

Comune di GROTTERIA
(Provincia di Reggio Calabria)

Avviso pubblico di selezione per l'assunzione a tempo determinato PARTIME , di un Funzionario - categ. D - posizione economica di accesso D1 - profilo professionale: responsabile del Settore tecnico (lavori pubblici – urbanistica – servizi esterni) , con conseguente attribuzione di Posizione Organizzativa.

In esecuzione della delibera di Giunta comunale n° 59 del 19 Maggio 2010 avente ad oggetto: “Atto ’indirizzo per conferimento incarico ex art 110 commi 1 e 2 D. Lgs 267/2000– Responsabile Ufficio Tecnico “

Visto l'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visto il vigente Statuto Comunale,

Visto il l'art 35 e 22 el regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi riapprovato con deliberazione di Giunta comunale n° 35 del 18 marzo 2009 modificata con delibera G.M. 81 del 03/06/2009

Rende Noto che

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo partime e determinato, sino alla scadenza del mandato del Sindaco comunale, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del decreto legislativo n. 267/00 (denominato T.U.E.L.) e degli artt 35 e 22 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi riapprovato con deliberazione di Giunta comunale n°35 del 18 marzo 2009 modificata con delibera G.M. 81 del 03/06/2009, di un Funzionario - categ. D - posizione economica di accesso D1 - profilo professionale: responsabile del Settore Tecnico , (lavori pubblici – urbanistica – servizi esterni) con conseguente attribuzione di posizione organizzativa, con l'espressa clausola di interruzione al termine del mandato elettivo del Sindaco.

Al prescelto sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL EE.LL. per la categoria D - posizione economica di accesso D1 -, oltre alla retribuzione di posizione e alla conseguente indennità di risultato, correlate al conferimento delle funzioni di Responsabile del Settore Affari tecnici, con titolarità di posizione organizzativa.

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio :
- b) titolo di studio: diploma di laurea (DL) ovvero laurea specialistica (LS) in ingegneria o in Architettura o altra laurea equipollente;
- c) cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) immunità da condanne penali (in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate, anche se siano stati concesse amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un precedente impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) idoneità fisica all'impiego.

ART.2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Grotteria - Piazza Nicola Palermo (RC) e spedita a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o ogni altro mezzo più rapido, ovvero previa consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente.

Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Grotteria , entro le ore 12,00 del 14/06/2010.

I candidati dovranno indicare sul frontespizio della busta, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative alla presente selezione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000:

- _ il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- _ il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- _ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione nelle liste medesime;
- _ di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso ed indicare, altresì, le eventuali sentenze, a proprio carico, emesse ai sensi dell'art. 444 c.p.p. - c.d. "patteggiamento");
- _ di trovarsi nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione :
_____;
- _ di essere in possesso del diploma di laurea (DL) ovvero laurea specialistica (LS) in Ingegneria o Architettura altra laurea equipollente, conseguita presso l'Università di _____, il _____, con il voto _____;
- _ di essere fisicamente idoneo all'impiego;

_ eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

_ il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i plichi dispersi né per le omesse comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi del DPR 445/2000, art. 5, non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

ART.3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, il candidato deve allegare i documenti in carta semplice:

- *curriculum* formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato;
- titoli di merito.

Tutti i titoli dichiarati possono essere documentati anche con autocertificazione, come previsto dalla normativa vigente. In tal caso la domanda andrà corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del DPR 445/2000.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Il *curriculum* dovrà evidenziare il proprio percorso formativo di studi, le esperienze culturali e professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute.

ART.4 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La scelta del candidato sarà di esclusiva competenza del Sindaco previa procedura di valutazione comparativa, "*intuitu personae*" effettuata tramite l'esame dei *curricula vitae* dei candidati;

Ad esito di detta procedura, il Sindaco, con proprio atto, provvederà direttamente all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo ad espletare l'incarico e che stipulerà il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il candidato prescelto dovrà documentare i titoli dichiarati con certificazione originale o in copia autentica con le modalità del DPR n. 445/2000.

ART.5 DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro avrà la durata sino alla scadenza del mandato Sindaco, con l'espressa clausola di interruzione al termine del mandato elettivo del Sindaco, fatto salva decadenza anticipata in caso di non espressa conferma, con atto sindacale, alla scadenza del periodo di prova, determinato in giorni 45.

ART.6 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Ente provvederà a stipulare il Responsabile individuato, previo comparazione dei curricula presentati, un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, partime per 18 ore settimanali estendibili sino ad un massimo di 25 ore settimanali, regolato dal contratto collettivo nazionale del comparto regione - autonomie locali.

Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa senza vincolo di esclusività in quanto partime e con orario di lavoro settimanale e giornalmente distribuito secondo le esigenze del Settore a cui è preposto, dovendo, inoltre garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie connesse alle funzioni assegnategli e/o partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.

Il funzionario dovrà assumere servizio entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che verrà spedita a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il trattamento economico omnicomprensivo è quello previsto per la categ.D - posizione economica di accesso D1 stabilito dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali. Il trattamento anzidetto deve intendersi al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

La conseguente stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

ART.7 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Sindaco si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, anche laddove ravvisi l'assenza di candidati le cui professionalità siano ritenute idonee allo svolgimento dell'incarico di responsabile del Settore Affari tecnici (lavori pubblici – urbanistica – servizi esterni).

ART.8 DISPOSIZIONI VARIE

A termini del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è il Segretario comunale.;

Avverso la presente procedura è ammesso il ricorso al T.A.R. Calabria - Sezione di Reggio Calabria-, entro 60 giorni, dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio del Comune oppure, entro 120 giorni dalla stessa data, al Capo dello Stato.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, e sul sito Web del Comune presso l'Ufficio decentrato del Lavoro di Locri può essere scaricato al seguente indirizzo:

Grotteria 25/05/2010

**IL SINDACO
(Rag Vincenzo Loiero)**