



# COMUNE DI GROTTERIA

(Provincia di Reggio Calabria)

☎ 0964 53195 - fax 0964. 53365

e-mail: [comune.grotteria@tiscali.it](mailto:comune.grotteria@tiscali.it)

Sito internet: [www.grotteriacomune.com](http://www.grotteriacomune.com)

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI UN AVVOCATO A CUI CONFERIRE IL PATROCINIO E LA RAPPRESENTANZA LEGALE PROCESSUALE DEL COMUNE DI GROTTERIA (CIG 378365313B)

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 05/11/2011 , veniva dato indirizzo al competente responsabile per il reperimento, mediante procedura selettiva di n. 1 (uno) avvocato, al quale conferire il patrocinio e la rappresentanza legale processuale del Comune di Grotteria in tutte le controversie giudiziali dell'Ente, ivi comprese quelle di natura tributaria e ad accezione di eventuali specifiche controversie che, per il grado di giudizio (giurisdizioni superiori), per la complessità e importanza delle stesse, venga eventualmente conferito, con specifico mandato e previa apposita deliberazione della Giunta Comunale, ad altri legali specificamente individuati;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 123 del 29/12/2011 veniva approvato l'avviso di selezione;

#### RENDE NOTO

e' indetta una procedura selettiva – comparativa pubblica per il conferimento di nr. 1 (uno) incarico legale di assistenza e rappresentanza processuale in giudizio per tutte le controversie, civili, penali, amministrative, tributarie, ecc., nelle quali sia parte, attiva o passiva, il Comune di Grotteria.

#### Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la rappresentanza e difesa in giudizio e l'avvocato che verrà incaricato, si obbliga ad assumere la difesa dell'Ente in tutte le liti future, attive e passive, del Comune di Grotteria, nelle materie civili, penali, amministrative, tributarie, ecc., da proporsi a cura del Comune o proposte da terzi contro l'Ente, in tutte le sedi giurisdizionali competenti e di fronte agli organi giurisdizionali di ogni ordine e grado (giudice di pace, tribunale, corte di

appello, tribunale amministrativo regionale), previo rituale incarico dell'Amministrazione Comunale, nel periodo di vigenza e per tutta la durata dell'incarico. L'incarico comprende, altresì, le controversie già pendenti di fronte alle stesse autorità giurisdizionali di cui alla prima parte del presente articolo, già conferite con apposto incarico ad altri professionisti ed avvocati, in virtù di precedenti convenzioni in essere e/o con singoli incarichi e mandati *ad litem*, ed anche quelle in cui l'Ente sia rimasto contumace; in tali casi l'avvocato oggi individuato, per tutto il periodo di vigenza della convenzione curerà le procedure connesse alla trattazione delle singole controversie, senza che, per l'assunzione di tali incarichi e per le controversie comunque pendenti, derivi alcun costo aggiuntivo oltre quello fissato nella sottoscrivendo convenzione, in quanto gli oneri si intendono nella stessa ricomprese. Restano inclusi nel presente disciplinare gli incarichi già precedentemente conferiti ai precedenti avvocati. L'Ente resta libero di affidare specifiche controversie alla cura di altri professionisti legali, ovvero di affiancare al professionista, altri avvocati, in relazione al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per le ipotesi di incompatibilità, assumendone i relativi oneri e senza che i primi possano avanzare alcuna eccezione al riguardo.

## **ART. 2 - DURATA**

l'incarico avrà la durata di anni 3 (tre) con effetto dal 01/02/2012 al 31/01/2015

## **ART. 3 – COMPENSO**

Il corrispettivo per la prestazione professionale viene stabilito omnicomprensivamente in € (5.600 /00) annuali, oltre Cap e IVA ed esclusa qualsiasi voce accessoria anche se prevista dalle tariffe professionali vigenti nel tempo (rimborso spese forfetario, ecc.), e sarà versato a scadenza mensile posticipata, previa regolare effettuazione del servizio. In caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva, compresi i procedimenti speciali, esecutivi ecc, le somme e competenze di giudizio liquidate dal Giudice in favore dell'Ente, detratte le spese dello stesso, saranno corrisposte al professionista solo ad avvenuto pagamento da parte del soccombente. A tal fine, l'Ente si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari al recupero delle somme dovute. L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese documentabili (bolli, diritti, spese per notifiche, spese di registrazione etc.) che lo stesso dovrà affrontare per lo svolgimento dell'incarico in parola. Per le cause già in precedenza affidate ad altri professionisti, le competenze legali che dovessero venire liquidate in favore dell'Ente, nel periodo di vigenza della sottoscrivendo convenzione, saranno attribuite in favore degli odierni professionisti subentranti in misura proporzionale all'attività prestata nelle stesse vertenze e solo nel limite e per la parte eccedente in cui non debbano essere liquidate in favore dei precedenti legali ai quali era stato affidato il mandato di assistenza e rappresentanza e che abbiano svolto la relativa attività. L'Ente si impegna anche ad anticipare eventualmente le spese vive previo richiesta documentata da parte dell'avvocato incaricato. Per le spese di viaggio sostenute per recarsi fuori del Circondario del Tribunale di Locri verranno rimborsate le spese di viaggio moltiplicando il quinto del costo della benzina al litro per i Km percorsi. Per poter procedere alla liquidazione, la fattura dovrà essere emessa e presentata valida ai fini fiscali. La liquidazione sarà disposta entro 60 giorni dalla ricezione della fattura al protocollo comunale, e comunque dopo aver ricevuto certificato di regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense. L'Ente si impegna altresì a corrispondere le spese di domiciliazione previa presentazione della relativa parcella da parte del domiciliatario.

## **Art. 4 – REQUISITI RICHIESTI**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;

- b) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali;
- c) Non essere destinatari di pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- d) Non avere riportato condanne penali per reati che importano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero a pena reclusiva;
- e) Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; e' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- f) Non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Grotteria ;
- g) Non avere commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale;
- h) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;
- i) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- j) Essere in possesso del titolo di studio della laurea in giurisprudenza ed iscrizione all'albo professionale degli avvocati, con esercizio della relativa professione per almeno tre anni;
- k) Essere in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale, con massimale per sinistro non inferiore ad Euro 500.000,00.

#### **Art. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore **12.00** del giorno **20/01/2012** all'indirizzo del Palazzo Municipale di Grotteria, che si trova in Piazza Nicola Palermo snc dello stesso Comune di Grotteria; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, direttamente all'Ufficio protocollo del Comune che rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno due buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo del Professionista mittente e la dicitura, rispettivamente **“A - Documenti Amministrativi”** e **“B - Offerta economica”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dai professionisti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai professionisti non aggiudicatari.

Con la presentazione dell'offerta i professionisti implicitamente accettano senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare regolante il servizio approvati con atto dell'Ufficio Amministrativo n. 123 del 29/12/2011

Nella busta **“A - Documenti Amministrativi”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione alla gara**, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in competente bollo (Euro 14,62) utilizzando l'apposito schema allegato al presente avviso indicato con la lettera A e sottoscritta in modo leggibile e per esteso **sotto pena di esclusione**, con allegata copia di valido documento di identità o di riconoscimento nella quale dovrà essere resa dichiarazione, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, civile e penale, di:

- essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 precedente, contraddistinti dettagliatamente dalla lettera a) alla k), specificamente indicati e riportati, uno per uno, conformemente allo schema di domanda allegato, **pena esclusione**;
- di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione e della bozza del disciplinare di incarico allegata alla determinazione che ha indetto la selezione, e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole, con decorrenza dal 1 Febbraio 2012 o dalla diversa data in cui verrà sottoscritta la stessa convenzione;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'incarico;
- di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Grotteria per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale.

2) **Alla domanda, ai fini valutativi per l'attribuzione del relativo punteggio, dovrà, altresì, essere allegato un elenco delle cause trattate** dal professionista negli ultimi tre anni, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 45 del D.P. R. n. 445/00, con indicazione :

a) vertenze trattate nei seguenti ambiti:

- “Amministrativo”
- “Civile”
- “Penale”
- “Tributario”

Sono escluse dalla valutazione le cause trattate in esecuzione degli incarichi di cui alla successiva lettera b),

- b) Incarichi, comunque denominati purché diversi dal rapporto di lavoro subordinato, di collaborazione continuativa esterna, per la rappresentanza processuale e la difesa in giudizio di Pubbliche Amministrazioni;
- c) Altre esperienze di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione in generale e con i Comuni in particolare per un periodo non inferiore a mesi dodici;

L'Amministrazione si riserva di acquisire dal professionista, in caso di affidamento dell'incarico, l'elenco completo delle cause numericamente indicate con tutti gli elementi necessari ad identificarli ovvero di effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso

professionista presso le cancellerie delle autorità giurisdizionali competenti.

3) **Curriculum vitae** e professionale, datato e sottoscritto e reso secondo la formula prevista dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000, indicante tutte le altre esperienze formative e professionali riportate nel curriculum e non oggetto di valutazione nei punti precedenti, necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione..

Nella busta "**B-Offerta economica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

dichiarazione redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal concorrente, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara .

La domanda di partecipazione, completa degli allegati, dovrà pervenire con ogni mezzo ed a rischio del mittente sotto **pena di esclusione**, al protocollo generale del Comune di Grotteria, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/01/2012**, in busta chiusa sulla quale dovrà essere apposta oltre al mittente e al destinatario la dicitura: "**Domanda di partecipazione per l'affidamento dell'incarico professionale per la rappresentanza legale del Comune di Grotteria**".

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi postali, per lo smarrimento del plico dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e non prenderà in considerazione domande comunque pervenute oltre il termine stabilito.

La mancata sottoscrizione della domanda, la mancata dichiarazione sul possesso dei requisiti, del curriculum e la mancata allegazione del documento di identità o riconoscimento comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione. Negli altri casi di irregolarità della documentazione che non comportino l'esclusione, la Commissione non procederà alla valutazione della stessa documentazione incompleta o insufficiente. E' in ogni caso esclusa la possibilità di integrazione successiva della documentazione ai fini della ammissione alla partecipazione o per la valutazione dei titoli.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere e procedere, nel corso della stessa selezione o anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute ovvero a campione.

Il contratto sarà stipulato mediante *scrittura privata* .

## **Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica presso la Sala Giunta di questo Comune, il giorno **23 Gennaio 2012 alle ore 10,00**.

La selezione consisterà nella comparazione e valutazione a giudizio della Commissione appositamente nominata dei seguenti titoli:

- a) Anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati ed esercizio della professione forense (con esclusione del periodo di pratica legale) max **tre** punti ( **1 per ogni anno intero** );
- b) Esperienza maturata nell'ultimo biennio con riferimento al numero delle vertenze trattate nei seguenti ambiti:
  - "Amministrativo" punteggio massimo attribuibile: **cinque** punti
  - "Tributario" punteggio massimo attribuibile: **cinque** punti;
  - "Civile" punteggio massimo attribuibile: **cinque** punti;
  - "Penale" punteggio massimo attribuibile: **cinque** punti;

per un massimo complessivo di punti **venti**.

Si precisa che per ogni causa trattata verrà attribuito 1 punto.

Sono escluse dalla valutazione ai sensi della presente lettera b), le cause trattate in esecuzione degli incarichi di cui alla successiva lettera c), per cui, gli stessi, ove indicati, devono essere specificamente distinti e riportati ai soli fini dell'attribuzione del punteggio di cui alla stessa lettera c).

- c) Incarichi, comunque denominati purché diversi dal rapporto di lavoro subordinato, di collaborazione continuativa esterna, per la rappresentanza processuale e la difesa in giudizio di Pubbliche Amministrazioni: (n.1 punto per ogni incarico) max **dieci** punti (gli incarichi eseguiti in virtù dei suddetti contratti di collaborazione non vanno conteggiati ai fini della valutazione di cui al punto b) precedente).
- d) Altre esperienze di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione in generale e con i Comuni in particolare per un periodo non inferiore a mesi dodici: max **tre** punti; 1 punto per ogni anno intero prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- e) Altre esperienze formative e professionali (master, corsi di specializzazione post-abilitazione) riportate nel curriculum e non oggetto di valutazione nei punti precedenti max **tre** punti (n. 0.5 punto per ogni esperienza ritenuta rilevante);
- f) Abilitazione patrocinio alle magistrature superiori: punti 3
- g) offerta economica: max **quarantadue** punti, che verranno attribuiti al professionista che avrà presentato il ribasso complessivo più basso risultante dal prospetto di offerta economica. Il punteggio per gli altri partecipanti verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al migliore ribasso secondo la seguente formula:

$$X_i = \frac{P_i \times 42}{P}$$

dove:

$X_i$  = punteggio spettante al concorrente

$P_i$  = ribasso offerto dal concorrente  $i$ -esimo

$P$  = il massimo ribasso più vantaggioso per la stazione appaltante

## **Art. 7 - OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA**

Per lo svolgimento della selezione verrà nominata apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute in conformità ai criteri come sopra approvati ed alla formazione della relativa graduatoria di merito.

Dopo le operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formazione di una apposita graduatoria finale comparativa di merito, alla quale l'Amministrazione potrà attingere per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

A parità di punteggio e di posizione nella graduatoria di merito, l'incarico sarà attribuito al più giovane di età.

L'incarico verrà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione da entrambe le parti del disciplinare di incarico e salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata, a causa dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta, del superiore interesse pubblico prevalente.

## **Art. 8 – UTILIZZO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei partecipanti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Grotteria per le finalità di gestione relative alle procedure di selezione e per eventuale incarico ai sensi del D.Lgs n° 196/2003 e successive modifiche.

## **Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di revocare la selezione per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

L'Avviso di selezione corredato dallo schema di convenzione e dallo schema di domanda sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Grotteria e sul sito del comune [www.grotteriacomune.com](http://www.grotteriacomune.com) ed estratto del Bando sarà inviato per la pubblicazione all'albo dei Comuni limitrofi, ed inviato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Locri e di Reggio Calabria .

Il nominativo primo classificato sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica delle operazioni di chiusura della selezione effettuata.

La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dalla convenzione in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento dell'incarico.

È garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

Copia dello stesso avviso ed ulteriori informazioni possono essere richiesti all'Ufficio Amministrativo del Comune tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di Lunedì e Mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 16:30 o per telefono al numero 0964/53195.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA  
AMMINISTRATIVA  
(*Giovanni Marando Salvatore*)**