

Copia



**COMUNE DI GROTTERIA**  
**Provincia di Reggio Calabria**  
\*\*\*\*\*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

Prot. N° 6601 del 10 NOV. 2010

N. 120 Reg. Del.

**OGGETTO: Chiarimenti in merito alla delibera Giunta Comunale n° 74/2010**

L'anno Duemiladieci addi Otto del mese di Novembre alle ore 17,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti

Num. Ord.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
1)	LOIERO VINCENZO ATTILIO	Sindaco - Presidente	Si
2)	SEMINARA GIUSEPPE	Assessore	Si
3) i	LEONCINI SALVATORE	Assessore	No
4)	PANETTA GIULIANO	Assessore	Si
5)	CALAUTTI GIUSEPPE	Assessore	Si
6)	LUPIS DOMENICO	Assessore	Si

**Assiste il Segretario Generale TRESOLDI dr Arturo**

Il **Sindaco - Presidente**, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione, ed invita la Giunta a deliberare in ordine alla proposta segnata in oggetto:

Il **Presidente**, constatato il numero legale degli intervenuti;

Visto il D.L.vo n° 267/2000;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n° 17102 in data 7 giugno 1990;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole;
- Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere favorevole;

Ai sensi del D.L.vo n° 267/2000, per come riportato in calce alla presente.

**Dichiara aperta la riunione**

*ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.*

## LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che con delibera della Giunta Comunale n° 74 del 12 Luglio 2010 ai sensi del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali, siglato in data 31/3/99, il quale all'art. 8 prevede che gli Enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzato da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlata a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o alle iscrizioni ad albi professionali; c) lo svolgimento di attività di stages e/o studio, ricerca ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomie ed esperienze;

- che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine;

- che gli incentivi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti previa determinazione di criteri generali che tengano conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attribuzioni e della capacità professionale ed esperienze acquisiti dal personale della categoria D;

- che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle suddette posizioni è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale vigente, compreso il compenso per lavoro straordinario;

- che quanto sopra è confermato dal CCNL siglato in data 22/1/2004;

Dato atto che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.164,57 ad un massimo di € 12.911,42 annui lordi, mentre la retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, con corresponsione a seguito di valutazione annuale;

Considerato che, con le organizzazioni sindacali territoriali e RSU, non sono state individuate le aree delle posizioni organizzative;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n. 41 del 14.03.2008 e visto in particolare l'art. 22, comma 6, il quale prevede che l'affidamento della responsabilità di un servizio a dipendenti inquadrati nella categoria D, costituisce incarico di posizione organizzativa con connessa retribuzione di posizione e di risultato prevista dalla normativa contrattuale e graduata con criteri fissati in separato atto in base alla complessità della struttura affidata ( numero di dipendenti, unità operative costituite, risorse finanziarie assegnate, ecc e/o alla complessità e tipologia dei processi decisionali gestiti).

**VISTO** il Decreto del Sindaco n° n° 3410 del 18 giugno 2010 è stato nominato quale responsabile di servizio Ufficio tecnico - Servizio Lavori Pubblici- Urbanistica – Servizi Esterni , l'arch Tommaso Certomà nato il 01/09/1968 e ivi residente in Siderno , con contratto a tempo determinato parttime con scadenza del mandato elettorale del Sindaco, per i motivi sopra detti , affidando allo stesso, nel contempo, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano

l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo, previsti dall'art. 107 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267 e relativi al Servizio,

Visto che è stata attribuita al responsabile di servizio Tecnico in via provvisoria e nella attesa di individuazione delle aree delle posizioni organizzative, le indennità di posizione dei responsabili di servizio nella misura indicata nella seguente tabella:

<b>RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO</b>	<b>INDENNITÀ DI POSIZIONE</b>	Euro € lordi annui da corrispondere in tredici mensilità € 6.000,00
--	-------------------------------	---

Visto che con nota del Responsabile dell'Ufficio finanziario prot. n° 6494 del 5 novembre 2010 si è richiesto a questa Amministrazione di chiarire se l'indennità di posizione attribuita al Responsabile Ufficio tecnico fissata in euro 6.000,00 lordi annui, sia stata già proporzionata al contratto partime del Responsabile o debba essere riproporzionata dall'ufficio;

**RITENUTO** dovere chiarire che questa Amministrazione attribuendo il 50% della somma massima prevista dal contratto di Lavoro ha già di fatto proporzionato l'indennità al contratto partime stipulato con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico ;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, dal Responsabile del Servizio Amministrativo;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D. Lgs.267/2000, dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**con voti unanimi**

#### **DELIBERA**

1. Di confermare che l'indennità di posizione fissata per il Responsabile dell'Ufficio Tecnico con delibera della Giunta comunale n° 74 del 12 Luglio 2010 , chiarendo che la stessa è già stata attribuita in misura ridotta del 50 % così come previsto dalla vigente normativa, trattandosi di un responsabile con contratto a partime per 18 ore settimanali ;
2. Di dare atto che la misura delle indennità di posizione come sopra quantificata potrà essere successivamente modificata in base alla individuazione delle aree delle posizioni organizzative e successiva pesatura delle posizioni di responsabilità da parte del nucleo di valutazione;
3. Di dare atto che il responsabile dell'ufficio finanziario non deve riproporzionare l'indennità per quanto sopra detto,
4. Di inviare copia della presente ai responsabili di servizi;
5. Di incaricare il Responsabile del Servizio Finanziario dell'adozione di tutti gli atti di spesa necessari a dare esecuzione alla presente;
6. 5) Di comunicare la presente ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo pretorio ai sensi di quanto disposto dall'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

Quindi, con successiva separata unanime votazione resa in forma palese peralzata di mano

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.