

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tresoldi Arturo
Data di nascita	31/10/1951
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI GROTTERIA
Incarico attuale	Dirigente - Segreteria Comunale
Numero telefonico dell'ufficio	096453242
Fax dell'ufficio	096453365
E-mail istituzionale	comune.grotteria@tiscali.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Ha partecipato al Progetto PASS ID. 227, con decorrenza dal Maggio 1998 al 30 novembre 1999 avente per obiettivo la formazione di funzionari pubblica amministrazione per lo sviluppo del Sud Dal novembre 1999 a seguito conclusione del corso è stato indicato quale responsabile dell'ufficio Europa della Locride , con sede a Gioiosa Ionica; è stato relatore in collaborazione con il Dott. Pasquale Pupo , al corso di formazione tenutosi per i dipendenti comunali di Serra San Bruno, nel mese di ottobre 2006 per conto del Formez; ha superato l'esame finale in data 19 luglio 2004 presso l'Università della Calabria di Cosenza relativamente al Corso di Formazione avanzata dei Dirigenti della Pubblica Amministrazione – Misura 3.10 POR Calabria 2000/06 organizzato dal Dipartimento di Linguistica- partecipato al 2° Corso di aggiornamento 2007 organizzato dalla SSPAL – CALABRIA di dieci ore tenutosi a Lametia Terme il 3 e 4 aprile 2007 relativo “ il nuovo codice degli appalti pubblici”; ha frequentato il Seminario sul tema “ il Profilo Programmatorio strategico” avuto luogo in Lametia Terme nelle giornate del 17 maggio e 7 giugno 2007 organizzato dalla SSPAL – CALABRIA ha partecipato al seminario teorico pratico di giorni uno tenutosi a Caulonia il giorno 22/23 Gennaio 2008 relativo alle norme finanziaria 2008; ha partecipato il giorno 8 febbraio 2008 al corso di aggiornamento sul tema “ La legge finanziaria 2008: opportunità e problematiche per gli enti locali” organizzato dalla SSPAL – CALABRIA ; ha partecipato al Workshop “ Riforma del Welfare assunzioni e stabilizzazioni le norme

CURRICULUM VITAE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

della legge finanziaria 2008 sulle stabilizzazioni” svoltosi a Roccella Jonica il 12 e il 13 Febbraio 2008.

- Segretario Generale - COMUNE DI NICOTERA
- Segretario Generale - COMUNE DI ARDORE

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

- Buono

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI GROTTERIA

dirigente: Tresoldi Arturo

incarico ricoperto: Dirigente - Segreteria Comunale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 32.037,48	€ 29.313,33	€ 0,00	€ 7.883,30	€ 7.795,90	€ 77.030,01

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti